

PowerPoint 2007



CREA UNA PRESENTAZIONE

Crea una nuova presentazione

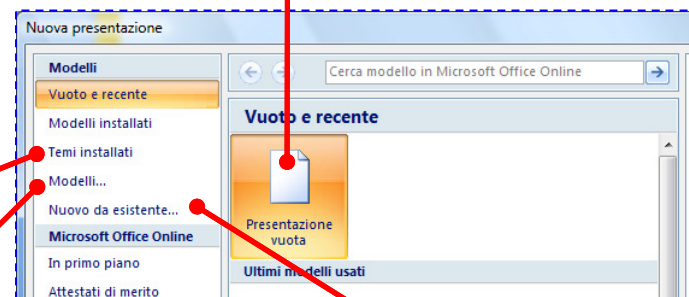
Per avviare la creazione di una nuova presentazione

- ❑ Utilizza la presentazione vuota che si visualizza automaticamente all'avvio del programma

oppure

- ❑ **Clic** su **Pulsante Office** e dal menu **clic** su **Nuovo**, quindi puoi scegliere

- una presentazione vuota
- una presentazione vuota con tema
- un modello
- una presentazione esistente da cui partire

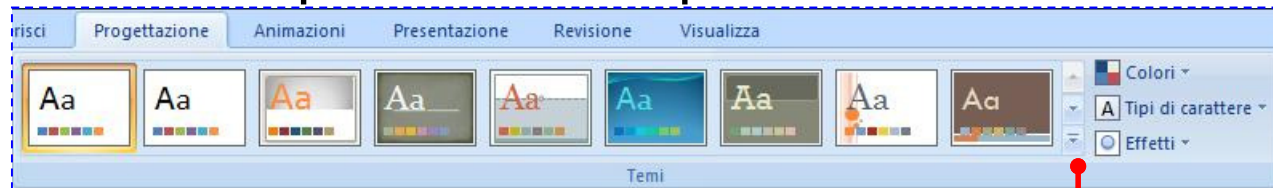


Scegli un tema

Il **tema** (paragonabile ai **modelli struttura** delle precedenti versioni di PowerPoint) conferisce l'aspetto alle diapositive, definisce inoltre lo sfondo, il colore e gli stili dei caratteri delle diapositive e dei relativi elementi

Se hai avviato la creazione di una nuova presentazione senza scegliere un tema, puoi farlo ora

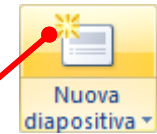
- ❑ Nella scheda **Progettazione** gruppo **Temi**, posiziona il puntatore sull'anteprima di un tema; il tema **puntato** viene applicato in anteprima alla diapositiva corrente



- ❑ **Clic** sulle frecce a destra per visualizzare ulteriori opzioni, quindi **clic** per confermare il tema scelto

Aggiungi diapositive, scegli i layout

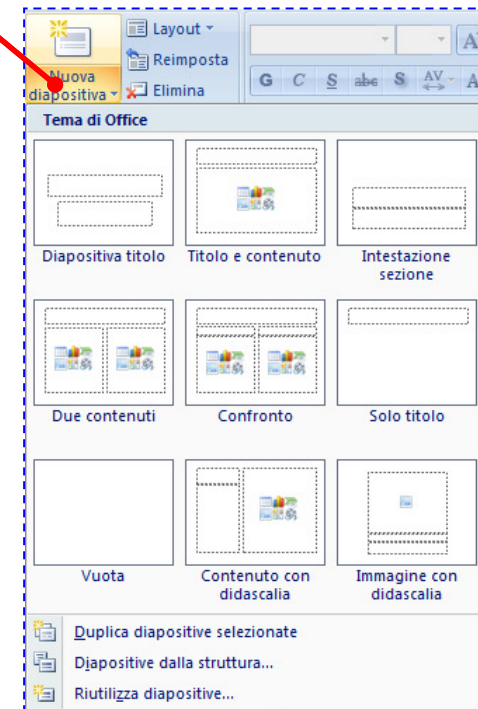
□ Per inserire una nuova diapositiva con un layout applicato automaticamente, nella scheda **Home** gruppo **Diapositive**, **cl**ic su _____



□ Per scegliere un layout prima di inserire una diapositiva, **cl**ic sotto l'icona _____

□ **Cl**ic sul layout desiderato

□ Rispetto alle versioni precedenti i layout sono più strutturati; il segnaposto del **contenuto**, presente in alcuni layout, viene utilizzato per inserire gli **elementi grafici** indicati dalle icone _____ o, ignorando le icone, per inserire **testo**



Modalità di visualizzazione

PowerPoint offre diverse modalità di visualizzazione

- ❑ Visualizzazione normale
- ❑ Sequenza diapositive
- ❑ Presentazione diapositive

I comandi per cambiare modalità di visualizzazione si trovano nell'angolo in basso a destra in una nuova barra degli strumenti che include un dispositivo di scorrimento dello zoom e un pulsante che consente di riadattare la diapositiva alla finestra



È disponibile anche la scheda **Visualizza** in cui sono presenti tutti i comandi per le visualizzazioni

- ❑ Struttura

Visualizzazione normale



- ❑ Visualizza una diapositiva per volta
- ❑ Si utilizza per creare una presentazione
- ❑ Per spostarsi fra le varie diapositive, si utilizza la barra di scorrimento *oppure* i pulsanti **Diapositiva precedente** o **Diapositiva successiva** posti sotto la barra di scorrimento verticale

- ❑ Per posizionarsi rapidamente su una determinata diapositiva, nel riquadro **schede Diapositive**, clic sulla diapositiva

Modalità di visualizzazione

PowerPoint offre diverse modalità di visualizzazione

- ❑ Visualizzazione normale
- ❑ Sequenza diapositive
- ❑ Presentazione diapositive

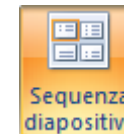
I comandi per cambiare modalità di visualizzazione si trovano nell'angolo in basso a destra in una nuova barra degli strumenti che include un dispositivo di scorrimento dello zoom e un pulsante che consente di riadattare la diapositiva alla finestra

È disponibile anche la scheda **Visualizza** in cui sono presenti tutti i comandi per le visualizzazioni

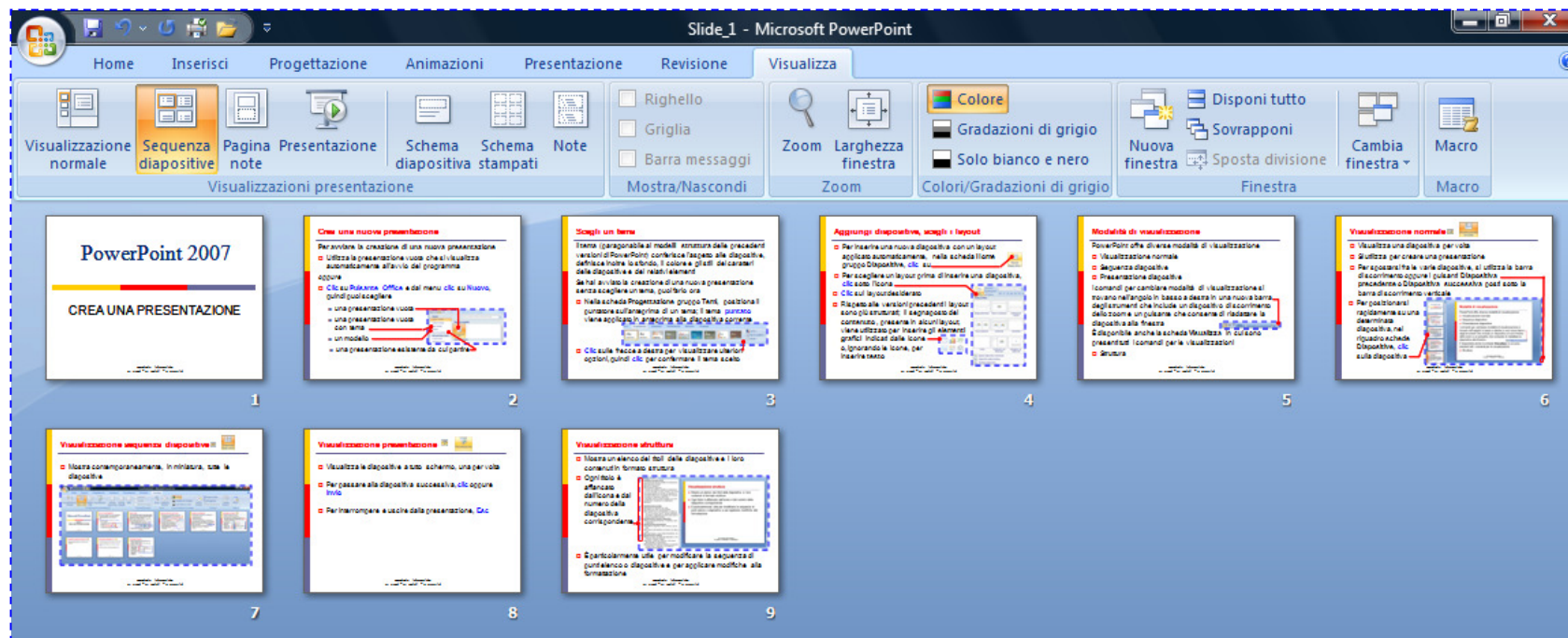
- ❑ Struttura

Tecnologie informatiche
M. Nanni - M. Savio - S. Morettini

Visualizzazione sequenza diapositive



- Mostra contemporaneamente, in miniatura, tutte le diapositive



Visualizzazione presentazione

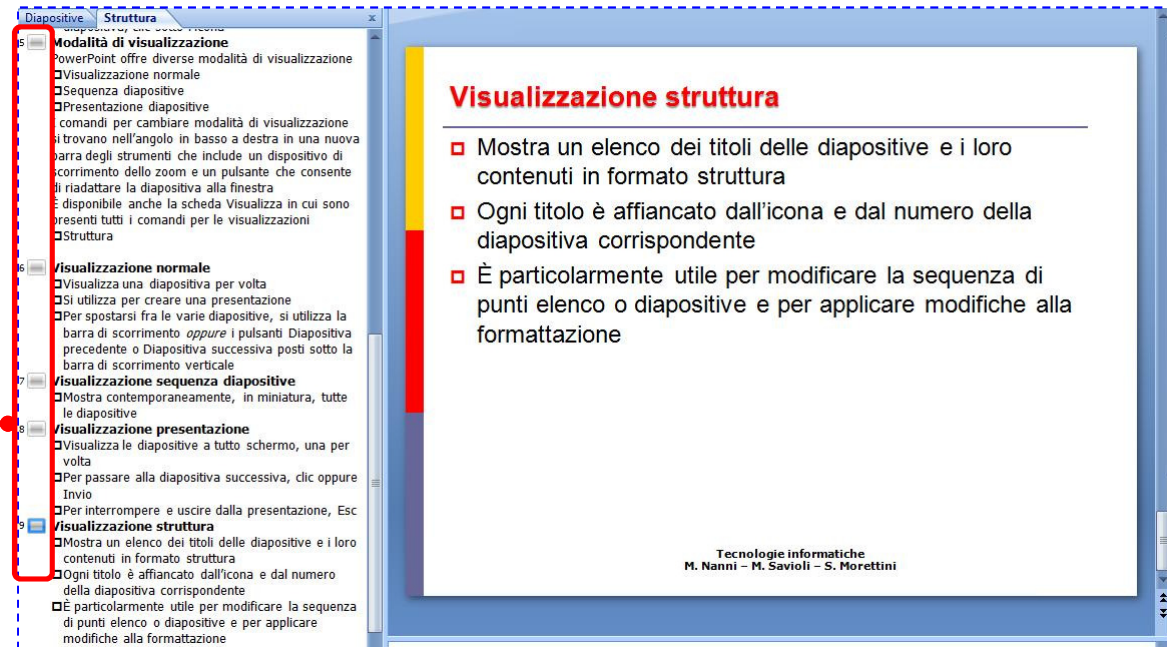


- ❑ Visualizza le diapositive a tutto schermo, una per volta
- ❑ Per passare alla diapositiva successiva, **cl**ic oppure **Invio**
- ❑ Per interrompere e uscire dalla presentazione, **Esc**

Visualizzazione struttura

- Mostra un elenco dei titoli delle diapositive e i loro contenuti in formato struttura

- Ogni titolo è affiancato dall'icona e dal numero della diapositiva corrispondente



- È particolarmente utile per modificare la sequenza di punti elenco o diapositive e per applicare modifiche alla formattazione

PowerPoint 2007



ANIMA LA PRESENTAZIONE

Arricchire una presentazione

Per rendere ancora più gradevole e più interessante la presentazione a tutto schermo (in modalità **Presentazione**) puoi utilizzare

- ❑ effetti di **transizione**
- ❑ effetti di **animazione**

Effetti di transizione

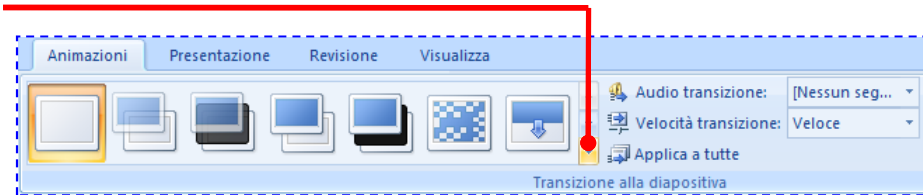
- ❑ Con **transizione** si identifica il modo in cui una diapositiva scompare dallo schermo per essere sostituita dalla diapositiva successiva
- ❑ È possibile personalizzare
 - velocità di transizione
 - suono associato alla transizione
 - modalità di transizione
- ❑ È possibile applicare gli effetti di transizione
 - alla diapositiva corrente
 - contemporaneamente a tutte le diapositive

Effetti di animazione

- ❑ Con **animazione** si identifica la modalità di comparsa del testo e degli oggetti
- ❑ È possibile applicare
 - combinazioni di animazioni uguali per il testo e per tutti gli oggetti delle diapositive
 - animazioni personalizzate per il testo e per ogni oggetto
- ❑ È possibile applicare gli effetti di animazione
 - alla diapositiva corrente
 - contemporaneamente a tutte le diapositive

Applica la stessa transizione a tutte le diapositive

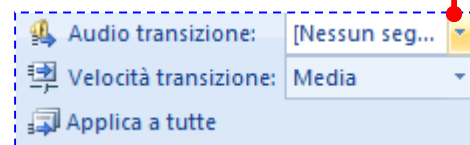
- Nella scheda **Animazioni** gruppo **Transizione alla diapositiva**, **clic** su **Altro** per visualizzare tutti gli effetti



- **Clic** sull'effetto desiderato

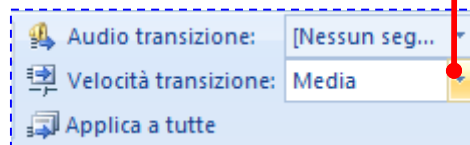
- **Clic** sulla freccia

- **Clic** sul suono desiderato

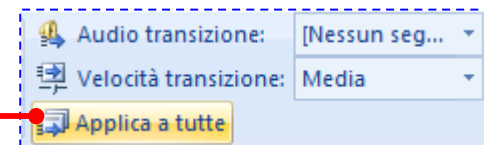
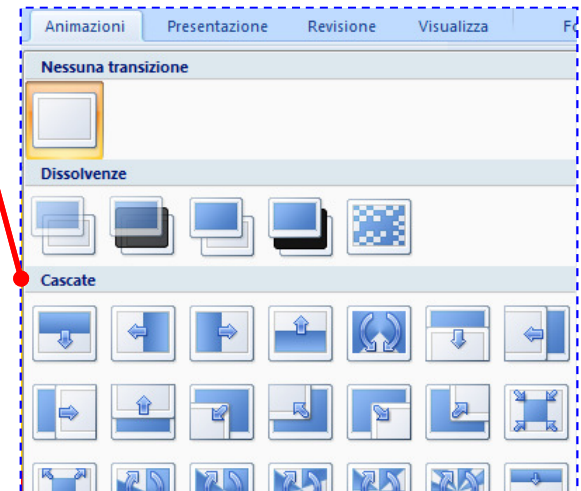


- **Clic** sulla freccia

- **Clic** sulla velocità desiderata



- **Clic** su

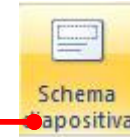


Applica un effetto di animazione standard 1

- ❑ Per applicare un effetto standard predefinito agli elementi di tutte le diapositive, utilizza lo **schema diapositiva**
- ❑ Lo **schema diapositiva** controlla il formato (stili di testo, sfondi, combinazioni colori, effetti e animazioni) e la posizione dei titoli e del testo digitato in tutte le diapositive
- ❑ Quando si desidera modificare l'aspetto di tutte le diapositive, è sufficiente modificare lo **schema diapositiva**
- ❑ Le modifiche apportate nello **schema diapositiva** avranno effetto automaticamente su tutte le diapositive

Applica un effetto di animazione standard 2

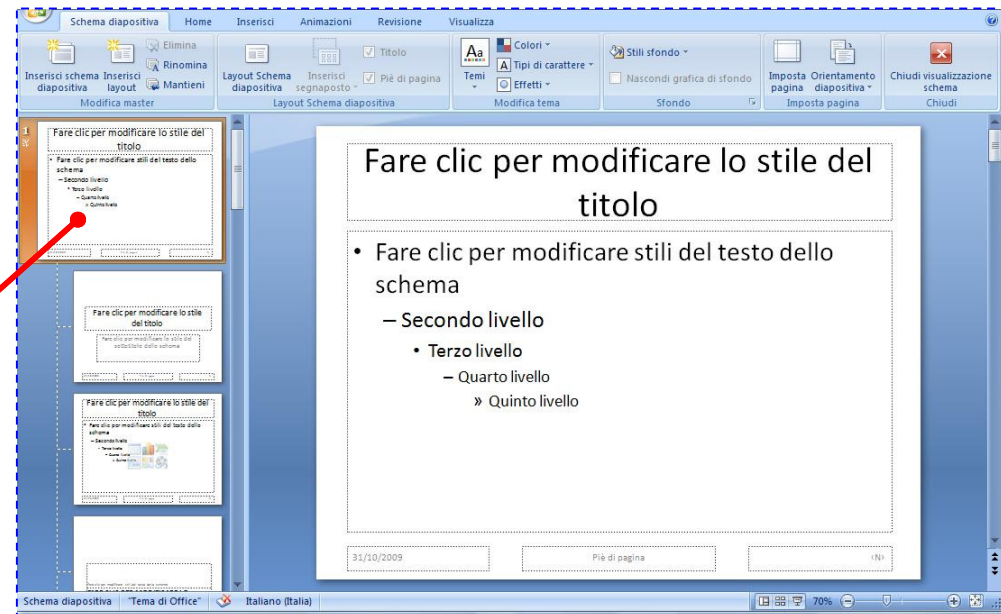
- Nella scheda **Visualizza** gruppo **Visualizzazioni** presentazione, clic su **Schema diapositiva**



oppure

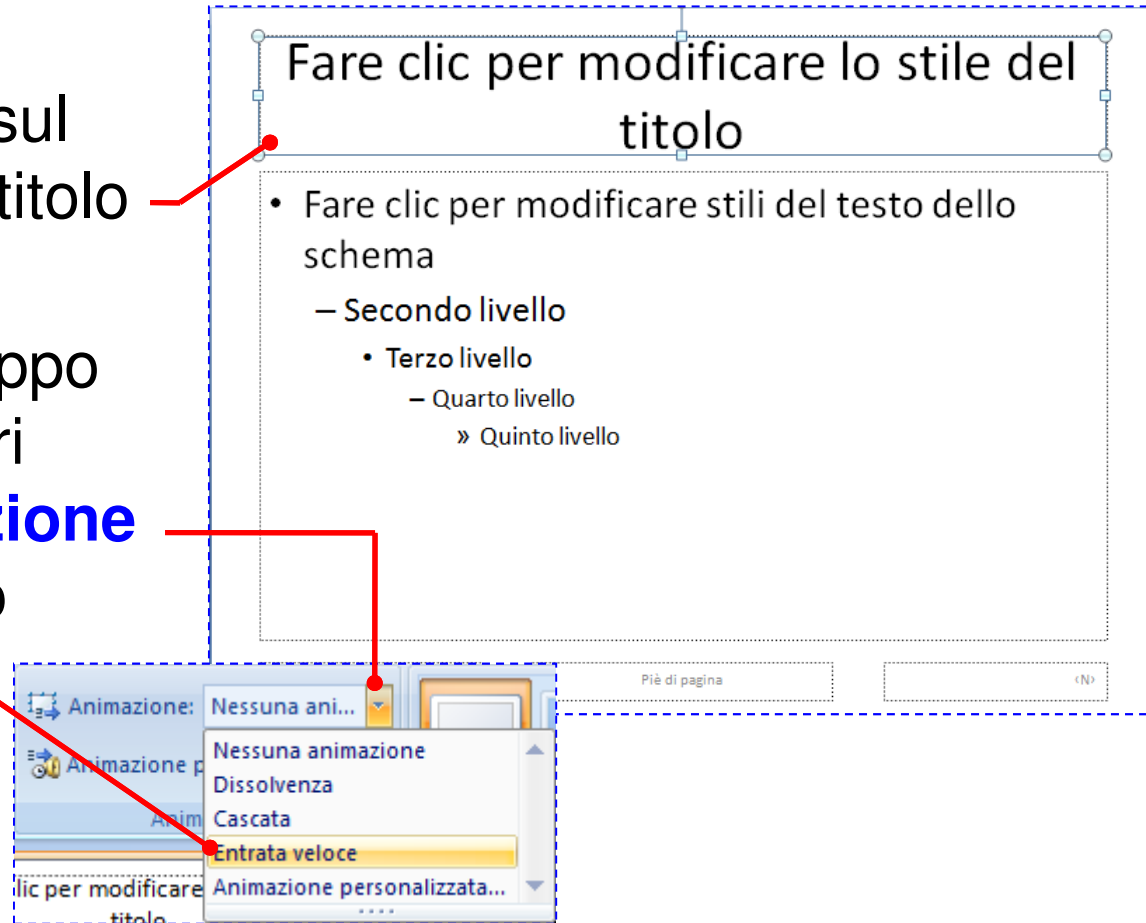
- Tieni premuto **Maiusc** e clic sul pulsante **Visualizzazione normale**

- **Clic** sullo schema diapositiva applicato a tutta la presentazione



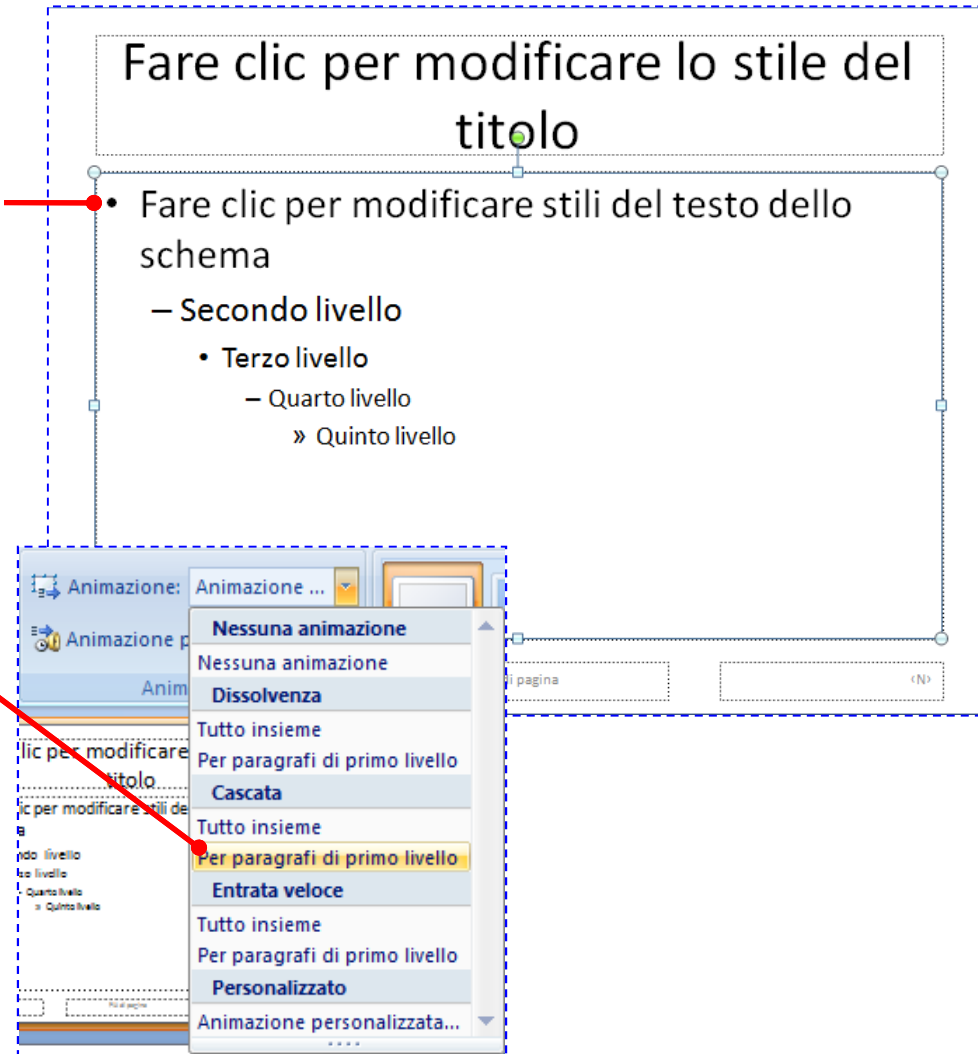
Applica un effetto di animazione standard 3

- ❑ Nello schema diapositiva **clic** sul segnaposto del titolo
- ❑ Nella scheda **Animazioni** gruppo **Animazioni**, apri l'elenco **Animazione** e **clic** sull'effetto desiderato



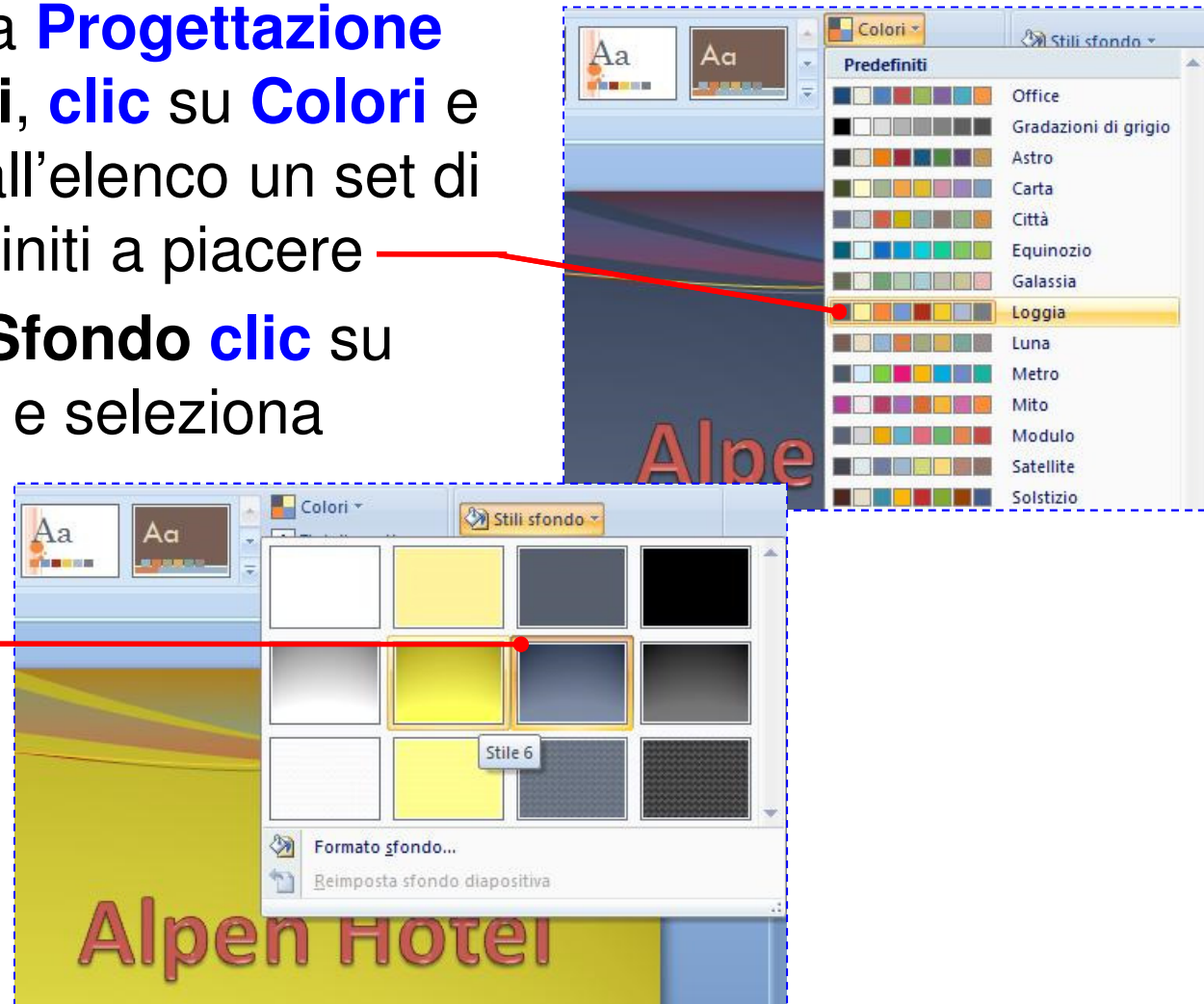
Applica un effetto di animazione standard 4

- ❑ Nello schema diapositiva **clic** sul segnaposto del testo
- ❑ Nella scheda **Animazioni** gruppo **Animazioni**, apri l'elenco **Animazione** e **clic** sull'effetto desiderato



Modifica i colori del tema e aggiungi uno sfondo

- Nella scheda **Progettazione** gruppo **Temi**, clic su **Colori** e seleziona dall'elenco un set di colori predefiniti a piacere
- Nel gruppo **Sfondo** clic su **Stili sfondo** e seleziona dall'elenco uno sfondo a piacere



PowerPoint 2007

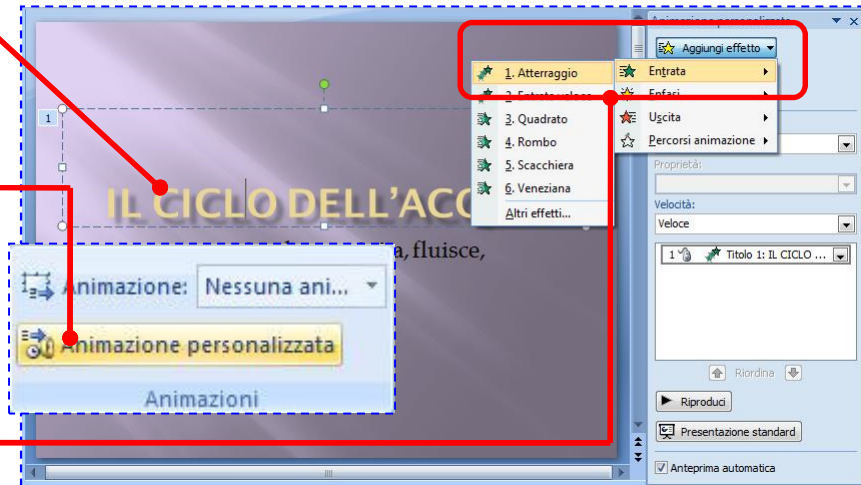


**CREA ANIMAZIONI
PERSONALIZZATE**

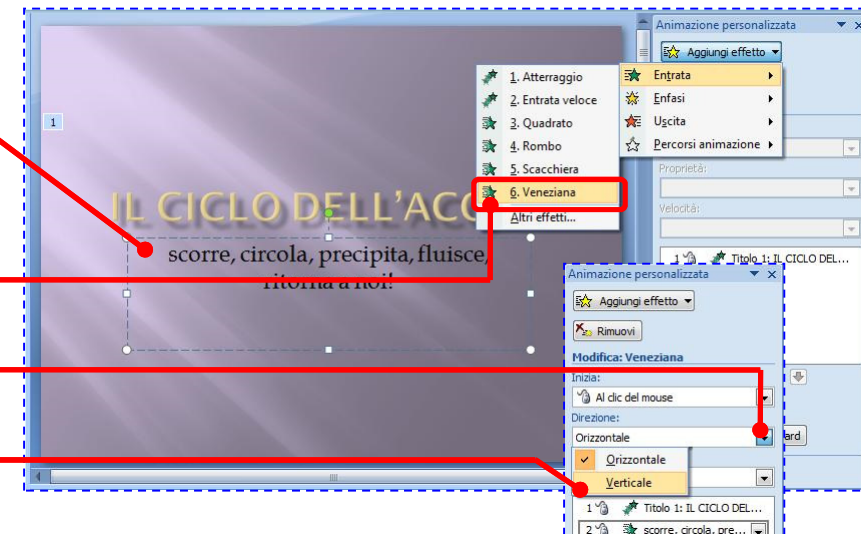
Effetti di animazione personalizzati

1

- ❑ **Clic** su **Titolo**
- ❑ Nella scheda **Animazioni** gruppo **Animazioni**, **clic** su
- ❑ Nel riquadro attività, **clic** su **Aggiungi effetto** → **Entrata/Atterraggio**



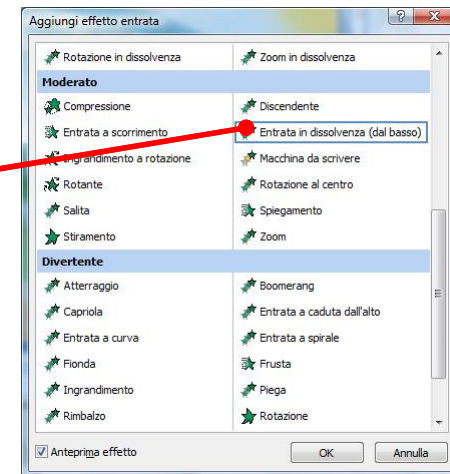
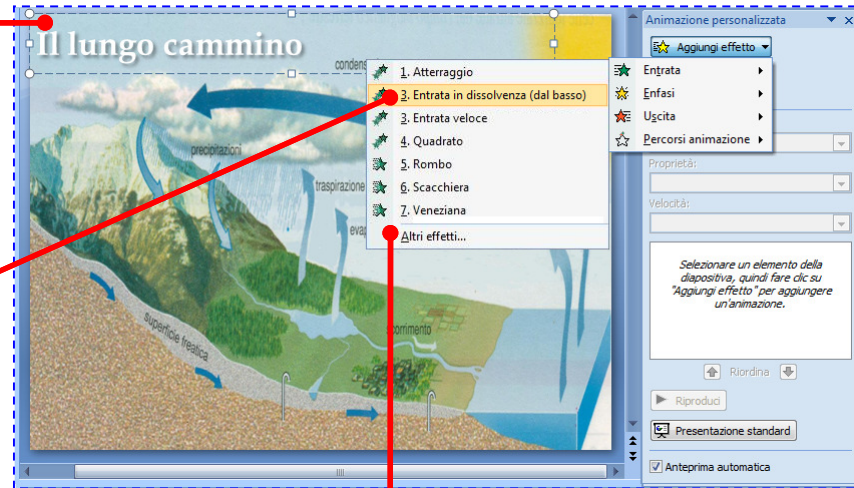
- ❑ **Clic** su **Testo**
- ❑ **Clic** su **Aggiungi effetto** → **Entrata/Veneziana**
- ❑ **Clic** sulla freccia
- ❑ **Clic** su



Effetti di animazione personalizzati

2

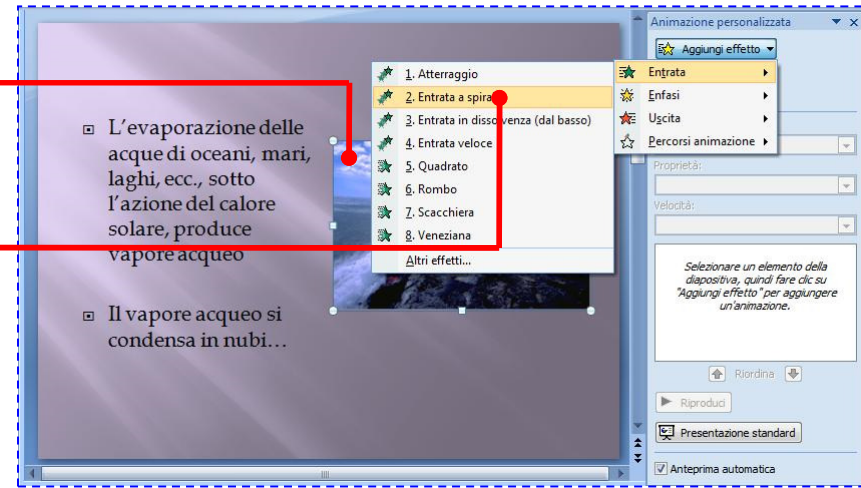
- ❑ **Clic** su **Titolo**
- ❑ **Clic** su **Aggiungi effetto** → **Entrata in dissolvenza (dal basso)**
- ❑ Se non trovi l'effetto tra quelli elencati, **clic** su **Altri effetti**
- ❑ Scorri l'elenco e **clic** sull'effetto desiderato



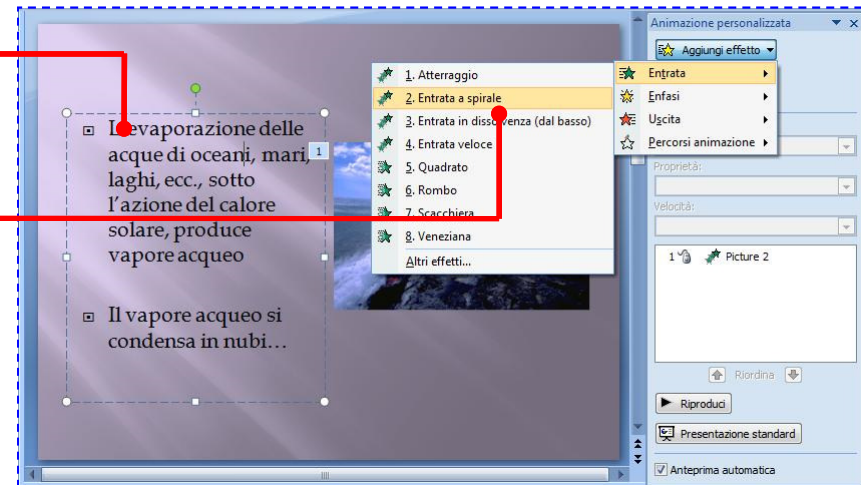
Effetti di animazione personalizzati

3

- ❑ **Clic su Immagine**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Entrata a spirale**



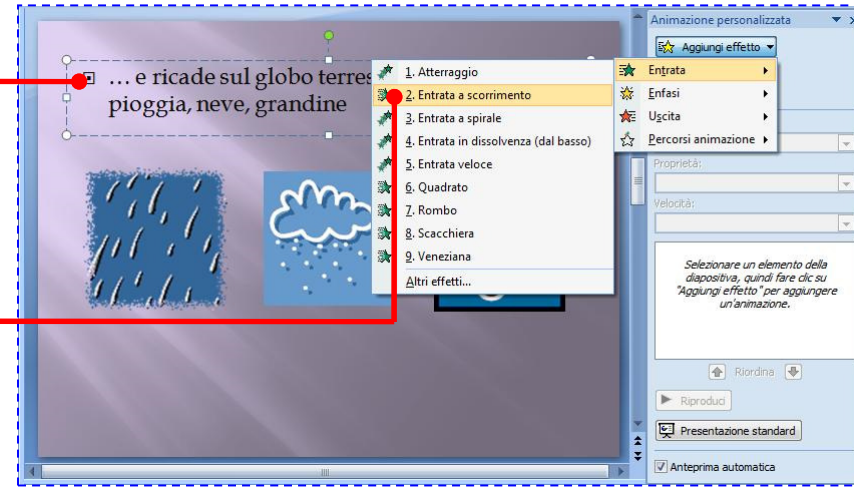
- ❑ **Clic su Testo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Entrata a spirale**



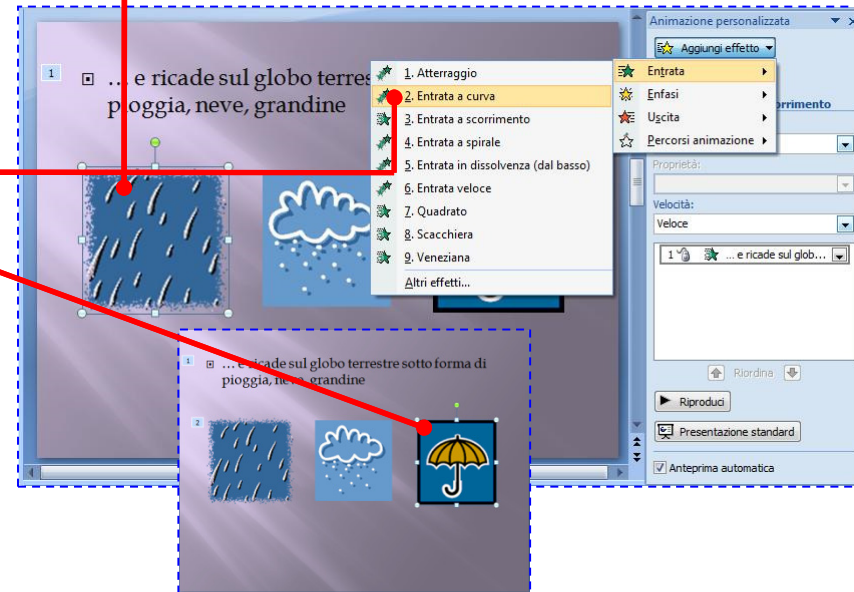
Effetti di animazione personalizzati

4

- ❑ **Clic su Testo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Entrata a scorrimento**



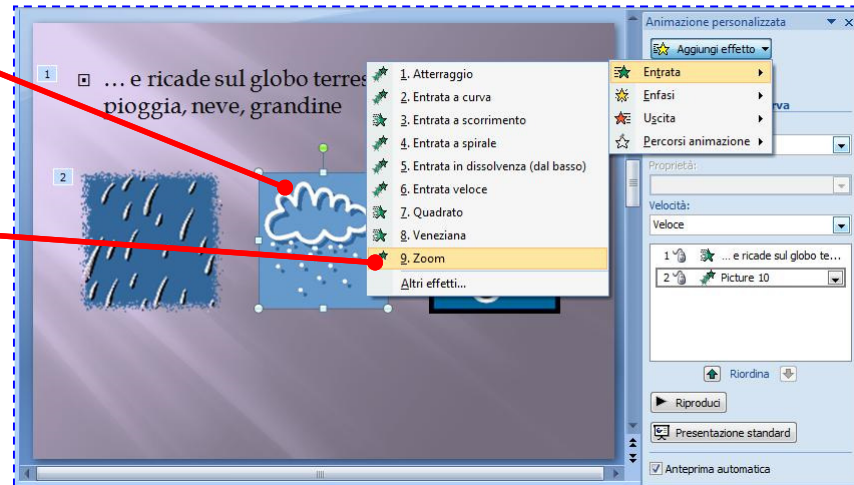
- ❑ **Clic su Immagine**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Entrata a curva**
- ❑ **Clic su Immagine**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Entrata a curva**



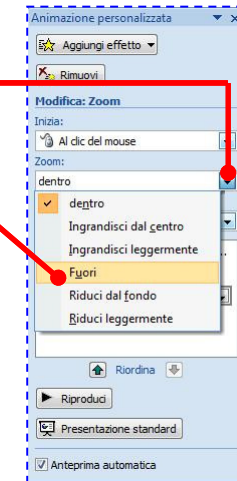
Effetti di animazione personalizzati

5

- ❑ **Clic** su **Immagine**
- ❑ **Clic** su **Aggiungi effetto** → **Entrata/Zoom**



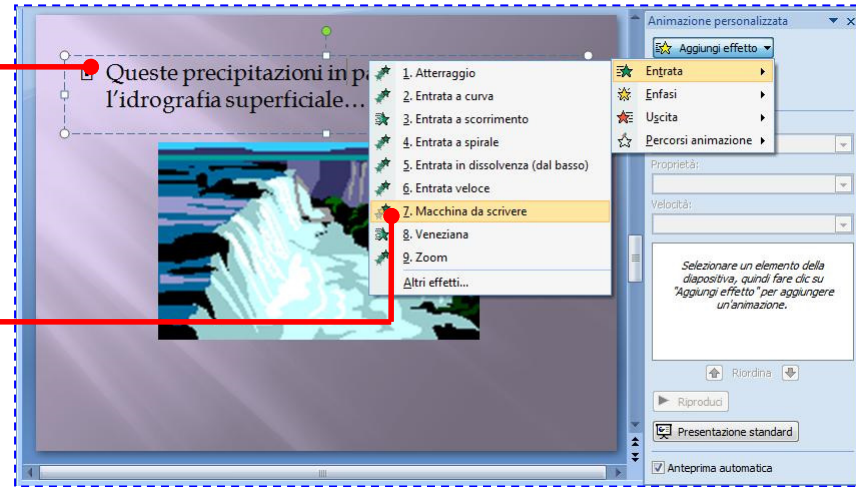
- ❑ **Clic** sulla **freccia**
- ❑ **Clic** su _____
- ❑ Osserva l'animazione dei clip multimediali



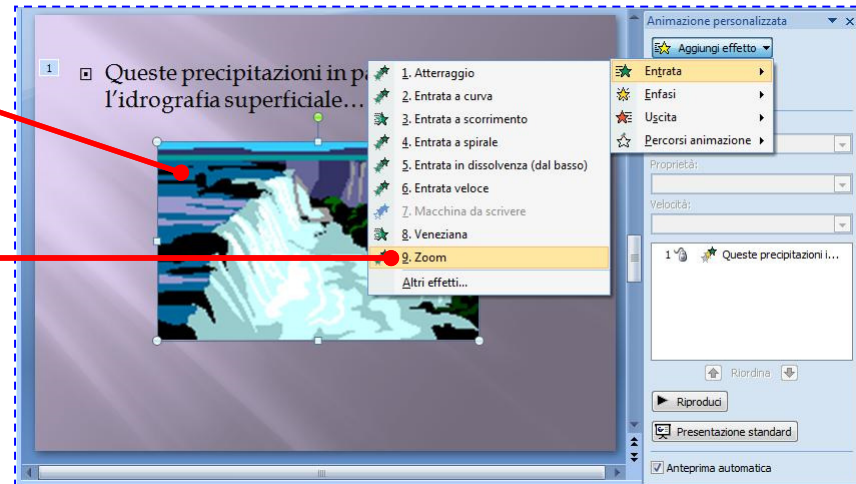
Effetti di animazione personalizzati

6

- ❑ **Clic su Testo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Macchina da scrivere**



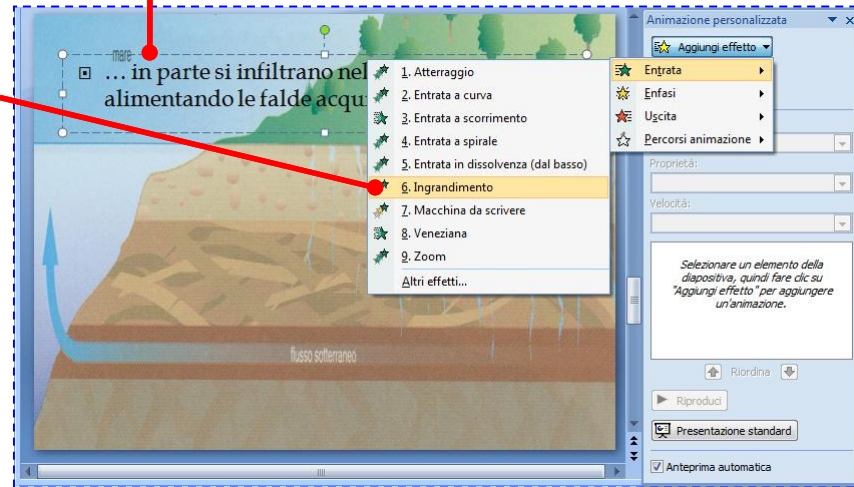
- ❑ **Clic su Immagine**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Zoom**



Effetti di animazione personalizzati

7

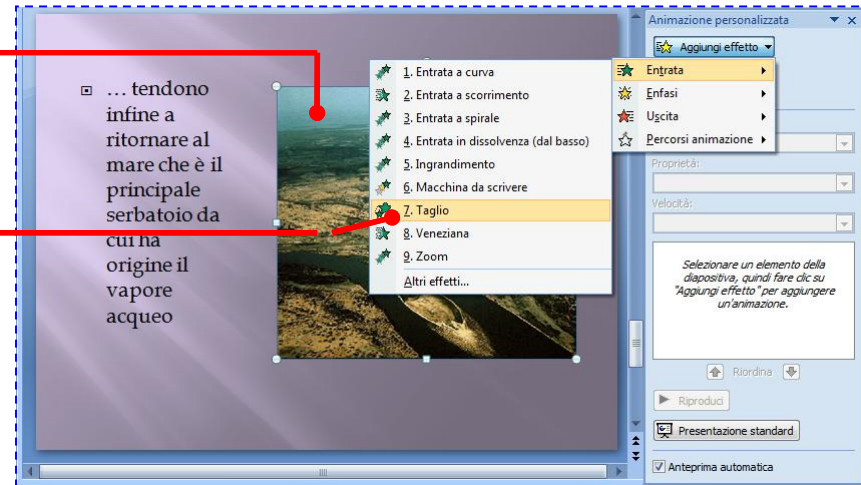
- ❑ **Clic su Testo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** →
Entrata/Ingrandimento



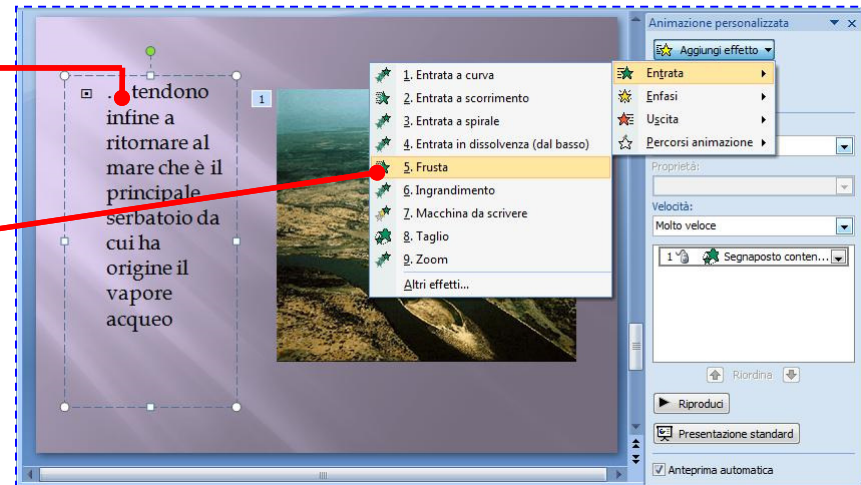
Effetti di animazione personalizzati

8

- ❑ **Clic su Immagine**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Taglio**



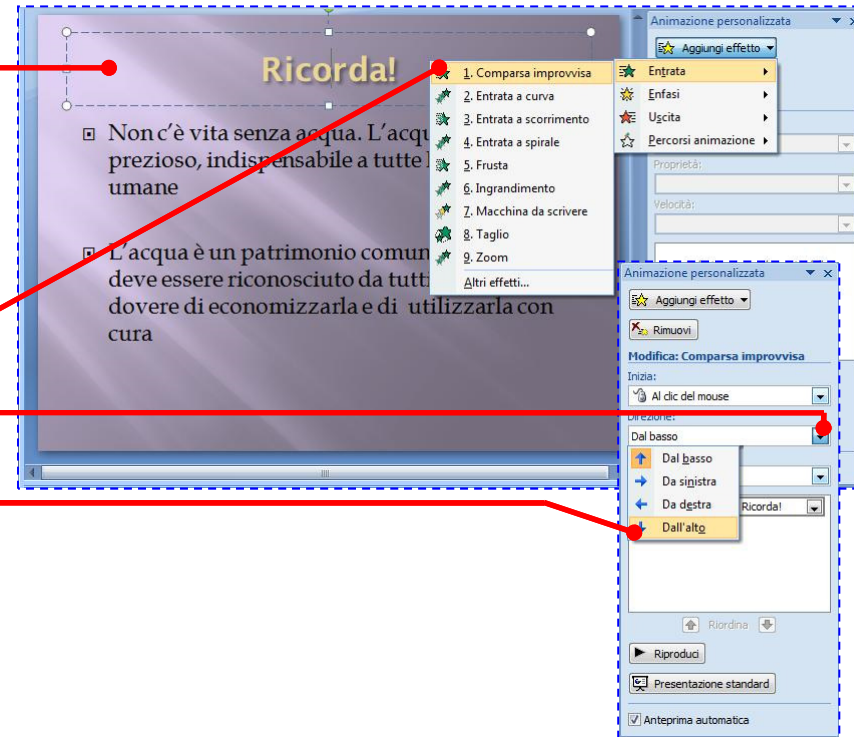
- ❑ **Clic su Testo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Frusta**



Effetti di animazione personalizzati

9

- ❑ **Clic su Titolo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Comparsa improvvisa**
- ❑ **Clic sulla freccia**
- ❑ **Clic su**



- ❑ **Clic su Testo**
- ❑ **Clic su Aggiungi effetto** → **Entrata/Stiramento**

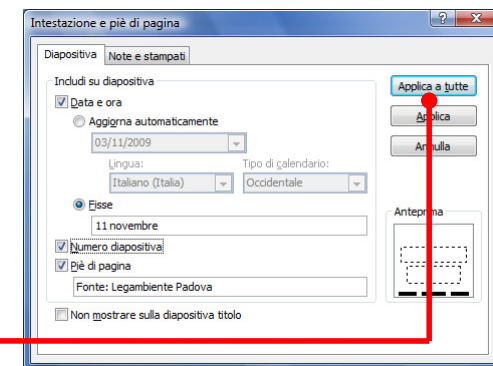
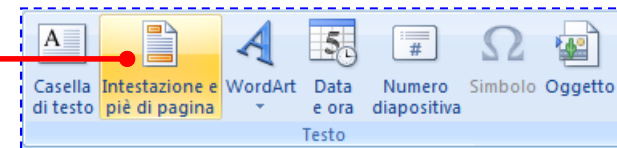
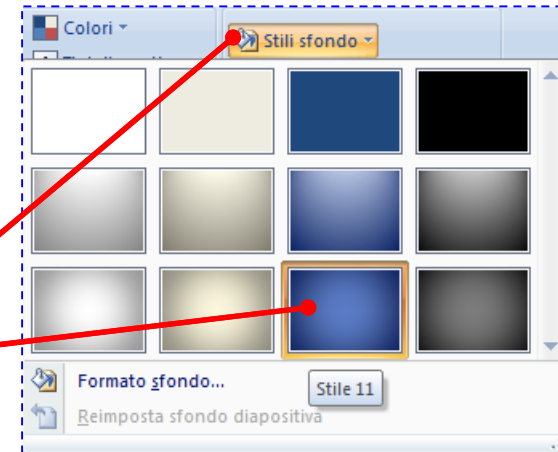
PowerPoint 2007



**CREA UNA PRESENTAZIONE
CON ELEMENTI GRAFICI**

Applica uno sfondo e inserisci testo a piè di pagina

- ❑ Utilizza il tema predefinito **Tema di Office**
- ❑ Nella scheda **Progettazione** gruppo **Sfondo**, **clic** su _____ quindi su uno stile a piacere _____
- ❑ Nella scheda **Inserisci** gruppo **Testo**, **clic** su _____
- ❑ Spunta la casella **Data e ora**, la casella **Fisse** e digita **11 novembre**; spunta la casella **Numero diapositiva**, la casella **Piè di pagina** e digita **Fonte: Legambiente Padova**
- ❑ **Clic** su _____



Applica uno stile veloce, inserisci una forma

- Digita il titolo e, nella scheda **Home** gruppo **Disegno**,

clik su



- **Clik** su

- Nella scheda **Home** gruppo **Disegno**, seleziona la forma

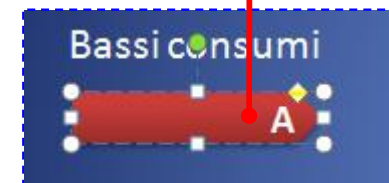
Frecce/Pentagono e **trascina**





- Applica lo stile veloce **Effetto marcato – Colore 2**

- **Clik destro** e **clik** su **Modifica testo**

- Applica il grassetto, l'allineamento a destra e digita **A**



Copia e formatta una forma

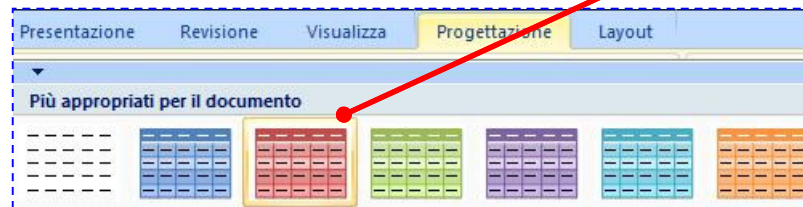
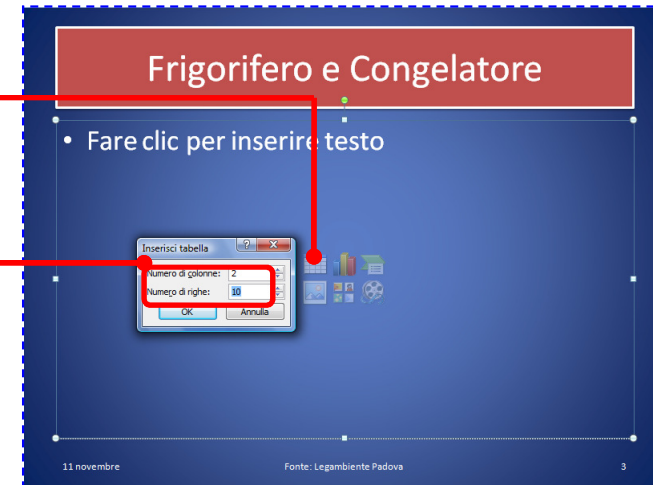
- ❑ **Clic** sulla forma
- ❑ **Clic** su 
- ❑ **Clic** su  per 6 volte
- ❑ Seleziona a una a una tutte le forme copiate e con ↓ disponi ogni forma sotto la precedente
- ❑ **Punta** sul rettangolo posteriore e **trascina** verso sinistra
- ❑ Modifica le lettere che contraddistinguono le frecce
- ❑ Con il pulsante **Stili veloci** modifica il colore di riempimento dell'effetto applicato



Inserisci e formatta una tabella

1

- ❑ **Clic** sull'icona **Inserisci tabella**
- ❑ Digita o seleziona il numero di colonne (**2**) e di righe (**10**)
- ❑ Nella scheda **Progettazione** gruppo **Stili tabella**, scorri l'elenco e seleziona lo stile



- ❑ **Punta** sulla linea separatrice e **trascina** verso destra



Inserisci e formatta una tabella

2

- ❑ Seleziona le due celle della prima riga
- ❑ Nella scheda **Layout** gruppo **Unione**, clic su



Frigorifero e Congelatore	

11 novembre Fonte: Legambiente Padova 3

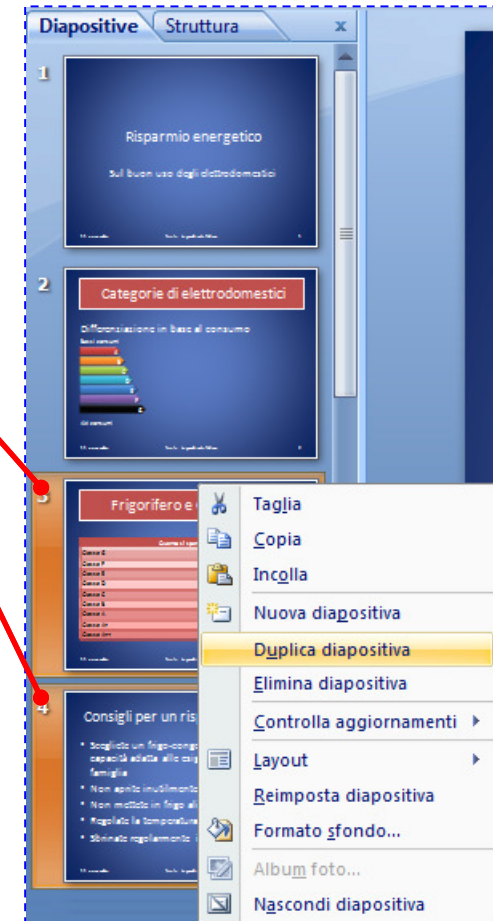
- ❑ Digita nelle varie celle i dati

Frigorifero e Congelatore	
Quanto si spende all'anno	
Classe G	Più di 140 Euro
Classe F	123-140
Classe E	112-123
Classe D	101-112
Classe C	84-101
Classe B	61-84
Classe A	47-61
Classe A+	34-47
Classe A++	Meno di 34 Euro

11 novembre Fonte: Legambiente Padova 3

Duplica diapositive

- ❑ Nel riquadro schede **Diapositive** **clik** sulle diapositive da duplicare (con **Maiusc** abbassato)
- ❑ **Clic destro**
- ❑ **Clic** su **Duplica diapositiva**
- ❑ **Clic destro**
- ❑ **Clic** su **Duplica diapositiva**
- ❑ Nelle diapositive duplicate apporta le dovute modifiche



PowerPoint 2007



**CREA UNA PRESENTAZIONE
MULTIMEDIALE**

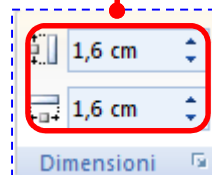
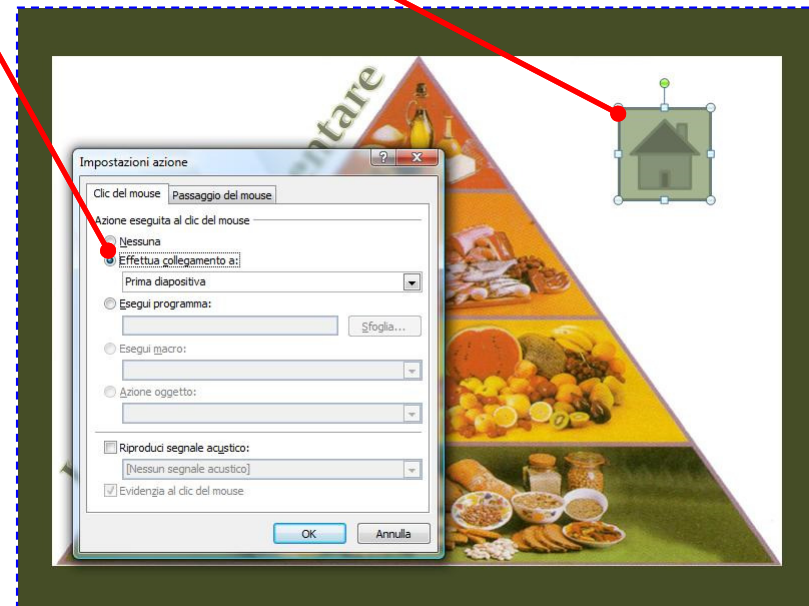
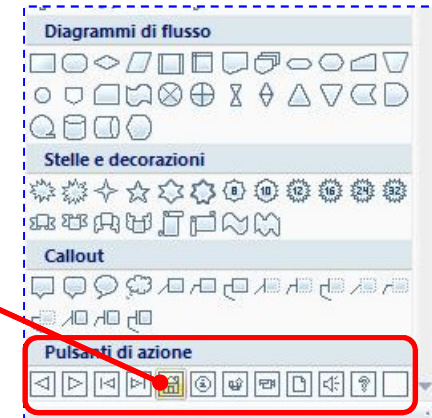
L'ipertesto con PowerPoint

- ❑ Anche PowerPoint può essere utilizzato per creare presentazioni con collegamenti ipertestuali (**link**) tra le varie diapositive
- ❑ Ogni diapositiva rappresenta un **nodo** dell'ipertesto
- ❑ I collegamenti possono essere attivati
 - mediante pulsanti d'azione predefiniti
 - mediante parole calde (**hotword**)

Inserisci i pulsanti d'azione

1

- ❑ Crea la presentazione
- ❑ Seleziona la diapositiva **2**
- ❑ Nella scheda **Home** gruppo **Forme**, scorri l'elenco e **clic** su **Pagina iniziale**
- ❑ **Clic** sulla diapositiva
- ❑ **Clic** su
- ❑ Nella scheda **Formato** gruppo **Dimensioni**, digita o seleziona **16**, per ridurre le dimensioni del pulsante



Inserisci i pulsanti d'azione

2

- ❑ Inserisci i pulsanti **Indietro** e **Avanti** seguendo la stessa tecnica
- ❑ **Trascina** i pulsanti e disponi come indicato
- ❑ **Clic** su tutti e tre i pulsanti con **Maiusc** abbassato
- ❑ **Clic destro**
- ❑ **Clic** su
- ❑ Incolla i tre pulsanti nelle successive diapositive

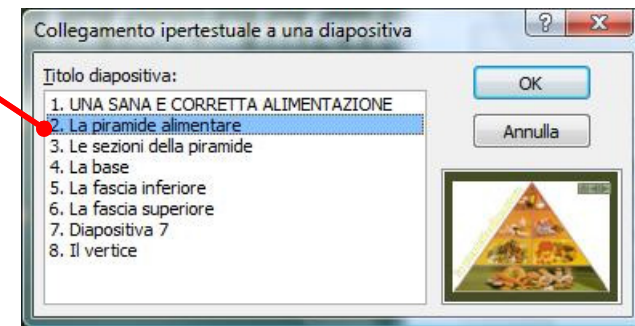
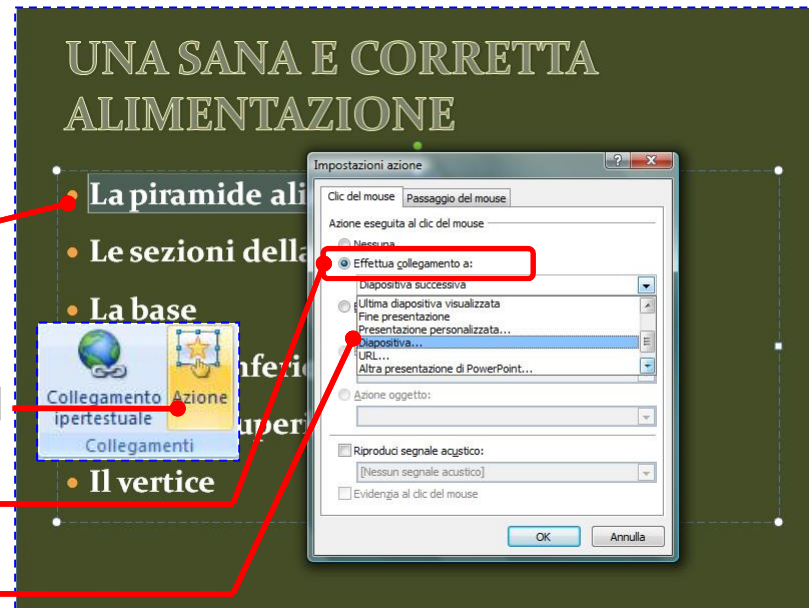


Inserisci i link fra le diapositive

1

Collega la prima diapositiva (indice degli argomenti) con la diapositiva relativa ai contenuti

- ❑ Seleziona la diapositiva **1**
- ❑ Seleziona il testo per il collegamento
- ❑ Nella scheda **Inserisci** gruppo **Collegamenti**, clic su **Collegamento ipertestuale**
- ❑ **Clic** su **Collegamenti**
- ❑ **Clic** su **Collegamenti**
- ❑ **Clic** su **Collegamenti**



Il link inserito diventa attivo solo in fase di presentazione

Inserisci i link fra le diapositive

- ❑ Collega la seconda voce dell'indice con la relativa diapositiva, la terza voce dell'indice con la relativa diapositiva ...
- ❑ Collega la parola calda **carne** (diapositiva 6) con la diapositiva successiva
- ❑ Seleziona _____
- ❑ Nella scheda **Inserisci** gruppo **Collegamenti**, **clic** su _____
- ❑ **Clic** su _____

